

# KNDRRD!!

---

LAAT JE STEM HOREN!

---

Welkom bij de Kinderraad!

DRAAIBOEK  
STEDELIJKE KINDERRAAD

---

# DRAAIBOEK STEDELIJKE KINDERRAAD

Elk jaar coördineert een andere welzijnsorganisatie de stedelijke kinderraad. In 2015 is dit Doenja Dienstverlening. Wil je je aanmelden voor een kinderraad in 2015, dan kun je dat doen bij Judith door een mailtje te sturen aan **j.loffeld@doenjadienstverlening.nl**.

In 2016 coördineert Wijk&Co de stedelijke kinderraad en kun je je opgeven bij Petra door een mailtje te sturen aan **Petra.jongerijs@wijkenco.nl**.

Wil je meer weten over de kinderraad van 2017 en verder, vraag dan aan een sociaal makelaar van [www.wijkenco.nl](http://www.wijkenco.nl) wie het stokje heeft overgenomen.

Hieronder staan de stappen beschreven die de coördinerende partij doorloopt.

## Prik een datum

Doe dit lang (zeker 3 maanden, liefst langer) van tevoren. Overleg je datum met griffie. [gemeenteraad@utrecht.nl](mailto:gemeenteraad@utrecht.nl) & [secretariaatburgemeester@utrecht.nl](mailto:secretariaatburgemeester@utrecht.nl). Geef in je mail aan:

- Dat het gaat om de stedelijke kinderraadsvergadering die wordt voorgezeten door de burgemeester
- Welke datum
- Begin en eindtijd en locaties: bijvoorbeeld
- 12.30 -13.00 uur hal stadhuis ( zonder burgemeester)
- 13.00-14.30 uur raadszaal( met burgemeester)
- 14.00-14.00 uur hal stadhuis ( zonder burgemeester)
- faciliteiten die je graag wilt gebruiken: microfoon, statafels, laptop en beamer, muziekinstallatie, etc.

Tip: woensdagmiddag is een handig moment voor de stedelijke kinderraad: dan heeft de burgemeester vaak tijd en wordt de raadszaal niet al te veel gebruikt.

## Bereid je voor

De burgemeester wil graag weten welke plannen door de kinderen worden gepresenteerd en welke kinderraden meedoen. Daarom vraagt de burgemeester een document (niet meer dan 2 a-4, minder mag) waarin van alle kinderraden die meedoen aan de stedelijke kinderraad kort de plannen worden toegelicht. Om dit te kunnen doen, is het nodig dat de deelnemende kinderraden hun plannen samenbrengen in dit document. Het document stuur je naar: **griffie.gemeenteraad@utrecht.nl & secretariaat-burgemeester@utrecht.nl**.

Ten slotte is het voor burgemeester en griffie handig om een draaiboek te hebben. Een leeg draaiboek vind je op [www.kinderraadutrecht.nl](http://www.kinderraadutrecht.nl). In het draaiboek noteer je:

- per uur wat de stedelijke kinderraad doet en waar dat is
- welke faciliteiten er nodig zijn : bv van 12.30 tot 13.00 microfoon in hal.
- wie het aanspreekpunt mag zijn voor de gemeente ( naam van bijvoorbeeld een kindersociaal makelaar en mobiel nummer is voldoende. Zo kunnen zaken die op de dag zelfs spelen snel worden opgelost).

## Catering

Als je catering wilt inzetten tijdens de stedelijke kinderraad, kunt je dat regelen met Yvonne de Groot via [y.degroot@utrecht.nl](mailto:y.degroot@utrecht.nl) en [a.zielstra@utrecht.nl](mailto:a.zielstra@utrecht.nl)

- hoeveel en wat voor eten en drinken je nodig hebt
- waar en hoelaat je het eten wil hebben. De hal van het stadhuis is een handige plek.

## RTV-Utrecht

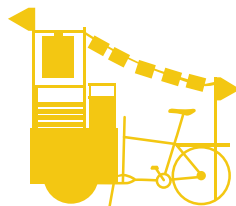
RTV-Utrecht kan zorgen voor een uitzending van het debat. Dit regel je via [griffie.gemeenteraad@utrecht.nl](mailto:griffie.gemeenteraad@utrecht.nl).

## Communicatie

Laat aan de afdeling communicatie weten dat er een kinderraad is. Misschien wil de gemeente Utrecht aandacht besteden aan de kinderraad.

Mail naar: [j.rabius@utrecht.nl](mailto:j.rabius@utrecht.nl).

Ook voor je eigen organisatie kan de stedelijke kinderraad een aanleiding zijn om een persbericht te schrijven of een journalist uit te nodigen.



**KNDRRD!!**

DRAAIBOEK  
STEDELIJKE KINDERRAAD

